



2022.0026.40/S.C.A.

STATUTENWIJZIGING

van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:

Wandel- en Volleybalvereniging "WVV Ruutvoorn"

statutair gevestigd te: Genemuiden

(na statutenwijziging gevestigd in de gemeente Zwartewaterland)

Heden, negen december tweeduizend tweeëntwintig (09-12-2022), verscheen voor mij, mr. Daniel Olivier Ohmann, notaris te Wassenaar: _____
de heer mr. Joris Johannes Kempen, geboren te Nieuwkoop op dertien mei _____
negentienhonderdachtennegentig (13-05-1998), werkzaam ten kantore van mij, _____
notaris, kantoorhoudende te 2242 HW Wassenaar, Molenplein 10, _____
te dezen handelend als gemachtigde van de vereniging met volledige _____
rechtsbevoegdheid: _____

WANDEL- EN VOLLEYBALVERENIGING "WVV RUUTVOORN", _____
statutair gevestigd te Genemuiden, met adres 8281 ES Genemuiden, Grutto 1, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer
40059380, Wandel- en Volleybalvereniging "WVV Ruutvoorn", hierna ook te _____
noemen: "**de vereniging**". _____

STATUTENWIJZIGING

De comparant in haar gemelde hoedanigheid verklaarde dat bij een algemene _____
ledenvergadering van de vereniging, gehouden op twaalf april tweeduizend _____
tweeëntwintig (12-04-2022), is besloten om de statuten van de vereniging algeheel
te wijzigen alsmede dat zij is gemachtigd om dat besluit ten uitvoer te leggen, _____
waarvan blijkt uit het aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van die _____
vergadering met de daarbij behorende volmacht. _____

De comparant in haar gemelde hoedanigheid verklaarde bij deze, ter uitvoering van
gemelde besluiten van gemelde vergadering, de statuten van de vereniging algeheel
te wijzigen als volgt: _____

Statuten W.V.V. Ruutvoorn

Artikel 1: NAAM, ZETEL EN DUUR

1. De vereniging draagt de naam: **Wandel- en Volleybalvereniging "W.V.V. Ruutvoorn"**. _____
2. De vereniging is gevestigd te gemeente Zwartewaterland. _____
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd en is aangevangen op _____
zestien september negentienhonderd vijftig. _____
4. De vereniging en de bestuursleden zijn ingeschreven in het handelsregister _____
van de Kamer van Koophandel. _____

Artikel 2: DOEL

De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van de volleybalsport in al zijn _____
verschijningsvormen. De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken, onder _____
meer door: _____

- a. het lidmaatschap te verwerven van de Nederlandse Volleybalbond (hierna te _____
noemen: **de bond**) om deel te nemen aan de door de bond georganiseerde of _____
goedgekeurde competities en andere wedstrijden; _____



- b. het maken van propaganda voor de volleybalsport op alle daarvoor geëigende manieren; _____
- c. het organiseren van wedstrijden en toernooien; _____
- d. het behartigen van de belangen van haar leden; _____
- e. alle overige middelen, welke bevorderlijk kunnen zijn ter bereiking van het gestelde doel. _____

Artikel 3: LEDEN _____

- 1. De vereniging kent: _____
 - a. Leden; _____
 - b. Jeugdleden; _____
 - c. Ereleden. _____
- 2. Leden zijn natuurlijke personen die door het bestuur als lid zijn toegelaten. _____
- 3. Jeugdleden zijn natuurlijke personen die de achttienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en die als jeugdlid door het bestuur zijn toegelaten. Na het bereiken van de achttienjarige leeftijd wordt het jeugdlid automatisch (gewoon) lid. Een jeugdlid heeft tegenover de vereniging dezelfde rechten en verplichtingen als een lid met dien verstande, dat hij het stemrecht in de algemene ledenvergadering niet zelf kan uitoefenen en niet tot bestuurslid kan worden benoemd. Het stemrecht van een jeugdlid kan worden uitgeoefend door zijn wettelijke vertegenwoordiger. Een jeugdlid kan het stemrecht zelf uitoefenen zodra hij meerderjarig en daarmee (gewoon) lid zoals bedoeld onder lid 1 sub a van dit artikel is geworden. _____
- 4. Om (jeugd)lid te kunnen worden, dient men zich schriftelijk als zodanig aan te melden bij het bestuur, dat over de toelating beslist. Bij een besluit tot niet-toelating door het bestuur kan het adspirant-lid tegen dit besluit beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur. _____
- 5. De aanmelding als jeugdlid dient, wil zij in behandeling genomen kunnen worden, mede te zijn ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van het betreffende adspirant jeugdlid. _____
- 6. Het bestuur houdt een register bij waarin onder andere de namen, adressen, pasfoto's en geboortedata alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen, een en ander op een door het bestuur aan te geven wijze. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Dit register moet op een deugdelijke wijze beveiligd zijn. _____
- 7. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene ledenvergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. De verplichting om de algemene ledenvergadering hierover te laten besluiten en het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder de verstrekking van gegevens aan de bond en gegevens die aan overheden of (publiekrechtelijke) instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting. _____



8. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de —————
vereniging of haar doel in het algemeen door de algemene ledenvergadering —
als zodanig op voorstel van het bestuur zijn benoemd. —————
9. Ereleden, die niet tevens lid van de vereniging zijn, hebben geen stemrecht. —

Artikel 4: LIDMAATSCHAPSVERPLICHTINGEN —————

1. De leden zijn verplicht: —————
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging en —
van de bond na te leven; —————
 - b. de belangen van de vereniging en van de bond niet te schaden; —————
 - c. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve —
van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging —
voortvloeien, te aanvaarden en na te komen. —————
2. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden —————
opgelegd bij reglement, (gedrags-)codes of bij besluit van het bestuur of van —
de algemene ledenvergadering. De verplichtingen kunnen ook inhouden, —
naast financiële verplichtingen, het uitvoeren van —————
vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging. —————
3. Het bestuur van de vereniging kan in naam van de leden verplichtingen —
tegenover derden aangaan, uitsluitend voor zover de algemene —
ledenvergadering het bestuur daartoe bevoegd heeft verklaard. —————
4. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel —
gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, —
alsmede van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen en dergelijke, —
opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, dat het ondergaat, als —
ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze —
bepaling geldt als een overtreding. —————

Artikel 5: CONTRIBUTIE —————

1. De leden en jeugdleden moeten een maandelijkse contributie aan de —————
vereniging betalen, welke bij besluit van de algemene ledenvergadering wordt
vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een —
verschillende bijdrage betalen. Het bestuur besluit over een indexering van de
contributie. Deze contributie wordt geïnd in de maanden september tot en met
de maand juni. —————
2. De competitiespelende leden en jeugdleden zijn ook een bijdrage —
verschuldigd in de kosten voor de teamgelden door de bond opgelegd. Deze —
bijdrage wordt in 2 termijnen, gedurende het competitie seizoen, geïncasseerd
bij de leden en jeugdleden. De hoogte van deze bijdrage wordt bepaald door —
de algemene ledenvergadering. —————
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke —
onthefing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. —
4. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging —
aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na —
de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is
hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de
activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële —
verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de —



vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle –
verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien. —————

5. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover –
de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag –
de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in ———
gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid
behalve de wettelijke rente ook het wettelijke percentage incassokosten over –
het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan
is hij naast de wettelijke rente en genoemde incassokosten ook alle ———
redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een ———
advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter ———
anders beslist. —————

Artikel 6: EINDE LIDMAATSCHAP —————

1. Het lidmaatschap eindigt: —————
- door overlijden van het lid; —————
 - door schriftelijke opzegging door het lid aan het bestuur; —————
Het lidmaatschap voor leden houdt op per een juli van het lopende ———
verenigingsjaar of per een januari van het daaropvolgende verenigingsjaar, —
met inachtneming van een opzegtermijn van één maand; anders houdt het ———
lidmaatschap op bij de eerstvolgende mogelijke opzegdatum; het bestuur kan
dispensatie geven van de termijn van één maand. —————
 - door schriftelijke opzegging door het bestuur. Deze opzegging kan ———
gedaan worden wanneer een lid niet langer voldoet aan de vereisten, —
welke door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld en ———
bovendien wanneer de vereniging redelijkerwijze niet geveerd kan ———
worden het lidmaatschap langer te laten voortduren. —————
 - door ontzetting (royement). —————
Deze wordt door het bestuur uitgesproken alleen wanneer een lid in strijd met
de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de ———
vereniging op onredelijke wijze benadeelt. —————
2. Bij ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste kennis van —
het besluit tot ontzetting en wel bij aangetekende brief onder opgave van de —
redenen, welke tot de ontzetting hebben geleid. Het betrokken lid kan binnen —
één maand na ontvangst van die kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij —
de algemene ledenvergadering. De uitspraak van de algemene ———
ledenvergadering is bindend voor partijen. Gedurende de beroepstermijn en —
zolang op het beroep niet is beslist, is het betrokken lid geschorst. ———
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een seizoen eindigt, blijft de ———
contributie tot aan de opzegdatum verschuldigd. Het bestuur kan daarvan ———
dispensatie verlenen. —————
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat leden de voor opzegging van het ———
lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De —
informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de —
website en/of gemakkelijk toegankelijk gemaakt via andere ———
communicatiemiddelen. —————
5. In de gevallen genoemd in lid 1 onder a en c van dit artikel, eindigt het ———
lidmaatschap onmiddellijk. In het geval genoemd in lid 1 onder d van dit ———



artikel, eindigt het lidmaatschap na het verlopen van de beroepstermijn, of – – indien beroep is ingesteld – nadat een beroep is afgewezen. _____

6. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op leden en _____ jeugdleden. _____

Artikel 7: BESTUUR _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. _____
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering van de _____ vereniging uit de leden benoemd. _____
3. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering treden telkens bestuursleden af – volgens een door het bestuur op te maken rooster. Elk bestuurslid treedt – uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te – maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond en onbeperkt – herkiesbaar. _____
4. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag – verlenen. _____
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook door en bij het einde van het – lidmaatschap van de vereniging. _____
6. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur benoemt de algemene – ledenvergadering een opvolger en wel op de eerstvolgende algemene – ledenvergadering. _____
7. Degene, die ter voorziening in een tussentijds ontstane vacature in het bestuur tot bestuurslid werd benoemd, neemt op het rooster van aftreding de plaats in van degene in wiens plaats hij tot bestuurslid werd benoemd in het bestaande rooster. _____
8. Indien in het bestuur één of meer vacatures zijn ontstaan blijven de – overblijvende bestuursleden niettemin een bevoegd bestuurscollege vormen, – tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder gaat bedragen dan het aantal vacatures. In dat laatste geval zijn de overblijvende bestuursleden – slechts bevoegd om en verplicht tot het bijeenroepen van een buitengewone – algemene ledenvergadering en wel binnen één maand na het ontstaan van de – laatste vacature, in welke buitengewone algemene ledenvergadering in de – ontstane vacatures dient te worden voorzien. _____
9. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij – de door de algemene ledenvergadering voor deze situatie aan te wijzen – personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden – de aanwezige personen met een bestuurder gelijkgesteld. _____

Artikel 8: BESTUURSFUNCTIES EN BESLUITVORMING _____

1. De functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en overige functies – worden door de bestuursleden onderling verdeeld. Het bestuur kan voor elke – functie uit zijn midden een vervanger aanwijzen. _____
2. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen. _____
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen – bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle – bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen. _____
4. Besluitvorming: _____
 - a. Alle bestuursbesluiten, daaronder inbegrepen de besluiten als bedoeld in



- lid 3, worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat de in vergadering genomen besluiten betreft de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
- b. Blanco stemmen zijn ongeldig. _____
5. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de _____ voorzitter of een ander bestuurslid anders wenst. Een bestuurslid heeft in de vergadering één stem. _____
6. Beslissing: _____
- a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
- b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. _____
7. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden. Deze notulen worden na vaststelling door de voorzitter en de secretaris ondertekend en door de secretaris naar datum gerangschikt en opgeborgen in een daartoe bestemd register. _____
8. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie. _____
9. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. _____

Artikel 9: BESTUURSTAKEN EN BEVOEGDHEDEN

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers, behoudens de bevoegdheid van de penningmeester om te beschikken over banktegoeden. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de daarmee verbonden organisatie. _____
3. Het bestuur stelt een adequaat controlesysteem op. Hierin wordt in elk geval opgenomen dat met betrekking tot betalingen het “vier ogen principe” wordt toegepast. _____
4. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. _____
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. _____



6. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting. Bij overschrijding van de begroting met meer dan tien procent (10%) zal voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering worden gevraagd.
7. Tot het navolgende is het bestuur slechts bevoegd na toestemming van de algemene ledenvergadering:
 - a. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede-schuldnares verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich verbindt tot zekerheidsstelling ten behoeve van een derde;
 - c. het verhuren of huren van registergoederen voor een tijdvak van langer dan één jaar;
 - d. het aangaan van een geldlening of kredietovereenkomst tot een hoger bedrag dan bij het Huishoudelijk Reglement is bepaald;
 - e. het verrichten van andere rechtshandelingen, waarvan de financiële betekenis onbepaald is of waardoor de vereniging voor langer dan één jaar wordt verbonden.
3. Op het ontbreken van de in het voorgaande lid bedoelde toestemming van de algemene ledenvergadering kan door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 10: UITSLUITING BESTUUR

1. Personeel van de vereniging kan geen bestuurslid zijn; evenmin kunnen als bestuurslid optreden personen tussen wie bloedverwantschap in de eerste graad bestaat.
2. Door het aanvaarden van een functie die onverenigbaar is met het bestuurslidmaatschap.
3. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 11: BOEKJAAR EN JAARVERSLAG

1. Het boekjaar van de vereniging (ook genoemd: verenigingsjaar) loopt van een september tot en met eenendertig augustus van het daarop volgende kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zoals bedoeld in artikel 12 lid 4 zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
4. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 2, zeven jaren lang te bewaren.

**Artikel 12: ALGEMENE LEDENVERGADERING**

1. Tenminste eenmaal per jaar en wel in het najaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Deze vergadering wordt jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, gehouden.
2. In deze voorjaarsvergadering brengt het bestuur verslag over het afgelopen boekjaar onder overlegging van de nodige bescheiden en legt rekening en verantwoording af voor het gevoerde bestuur tijdens het afgelopen boekjaar.
3. In deze ledenvergadering legt het bestuur de begroting van het nieuwe boekjaar aan de leden voor.
4. De algemene ledenvergadering benoemt in haar ledenvergadering een kascommissie van twee leden, die geen bestuurslid mogen zijn. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt in de ledenvergadering aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Ieder commissielid zal twee keer zitting houden. In elke vergadering zal er voor het aftredend commissielid een nieuw lid worden gekozen.
5. De algemene ledenvergadering benoemt in haar vergadering de continuïteitscommissie voor het volgende verenigingsjaar. Nadere regels over de benoeming, bevoegdheden en werkwijze kunnen worden gesteld bij besluit van de algemene ledenvergadering en/of bij reglement.
6. De algemene ledenvergadering behandelt naast de voorstellen, welke door het bestuur op de agenda zijn geplaatst, ook die voorstellen, welke door tenminste één/tiende van het aantal leden ten minste veertien dagen vóór de desbetreffende vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend. Dit geldt ook voor buitengewone algemene ledenvergaderingen.

Artikel 13: OPROEP EN BESLUITEN ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. De leden van de vereniging worden tot alle algemene ledenvergaderingen ten minste drie weken tevoren door het bestuur schriftelijk of via mail opgeroepen. De oproeping ter vergadering vermeldt behalve tijd en plaats van de vergadering ook de agenda.
2. Verder roept het bestuur een algemene ledenvergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk acht of wanneer het daartoe krachtens de wet of volgens de statuten verplicht is.
3. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden.
4. Het bestuur is tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering verplicht, indien ten minste één/tiende van het aantal leden dit schriftelijk van het bestuur verlangt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In dit laatste geval moet de verlangde vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden. Is dit niet het geval, dan kunnen de verzoekers zelf een algemene ledenvergadering bijeenroepen op dezelfde wijze als het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept of door middel van een advertentie in een ter plaatse, waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen nieuwsblad.



5. De voorzitter van het bestuur – en bij zijn afwezigheid één van de andere bestuursleden – treedt op als voorzitter van de algemene ledenvergadering.
6. De secretaris van het bestuur houdt notulen van het verhandelde in alle algemene ledenvergaderingen. Het bepaalde in artikel 8 lid 7 is van overeenkomstige toepassing.
7. Tenzij in deze statuten anders is voorgeschreven, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de aanwezige, niet-geschorste leden. Ieder lid heeft één stem; stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
8. Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen wordt schriftelijk met ongetekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering éénstemmig goedkeurt, dat mondeling wordt gestemd.
9. Stemgerechtigde leden kunnen in de algemene ledenvergadering hun stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Het bestuur kan hieraan nadere voorwaarden verbinden of besluiten dat deze mogelijkheid voor een bepaalde algemene ledenvergadering niet wordt geboden.
10. Voor de toepassing van het stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel draagt het bestuur ervoor zorg dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
11. Het bestuur draagt er in de in lid 2 bedoelde vergaderingen voor zorg dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.
12. Blanco stemmen en getekende stembriefjes zijn ongeldig.
13. Wordt bij de benoeming van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Wordt dan weer geen meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen.
14. Bij staken van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen over personen, dan beslist de stem van de voorzitter.
15. Het oordeel van de voorzitter, dat een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een voorstel, dat niet schriftelijk is vastgelegd. Wordt de juistheid van voormeld oordeel van de voorzitter onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan wordt opnieuw gestemd, wanneer dit verlangd wordt door de meerderheid van de vergadering of – als de eerste stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaats vond – door één stemgerechtigd lid. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste stemming.

Artikel 14: STATUTENWIJZIGING

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, mits in de oproeping tot die vergadering is vermeld, dat statutenwijziging wordt voorgesteld. Een afschrift van het voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, moet tenminste vijf werkdagen vóór die vergadering tot na afloop van die vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage hebben gelegen.



2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig is.
3. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen één maand doch niet eerder dan binnen twee weken na de eerste vergadering opnieuw een algemene ledenvergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking, indien en zodra daarvan een authentieke akte is opgemaakt, tenzij de statutenwijziging een later tijdstip van inwerkingtreding inhoudt.

Artikel 15: ONTBINDING

1. Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is van overeenkomstige toepassing al hetgeen in artikel 14 lid 1 en 2 is bepaald.
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding van de vereniging één of meer derden tot vereffenaar(s) worden benoemd.
3. Bij het besluit tot ontbinding van de vereniging beslist de algemene ledenvergadering tevens over de bestemming van een eventueel batig saldo van de vereffening.

Artikel 16: HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. De algemene ledenvergadering kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen, waarin die zaken, die blijkens de statuten nadere regeling behoeven, verder worden uitgewerkt en waarin eventueel andere zaken kunnen worden geregeld.
2. Het Huishoudelijk Reglement mag geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met de wet of de statuten.

Artikel 17: SLOTBEPALING

Over al datgene wat niet door de wet, de statuten of het Huishoudelijk Reglement wordt geregeld, besluit de algemene ledenvergadering.

EINDE STATUTENWIJZIGING.

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wassenaar, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening.)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "D. Ohmann", written over a horizontal line.